

ปฏิทินปฏิบัติงานระดับปฐมวัย

ปีการศึกษา 2554

โรงเรียนอ่อนรัก 2 ภาษา

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
<b>พฤษภาคม 2554</b>		
จ.10	บุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน	
พ.11-พ.12	จัดเตรียมห้องเรียน/สื่อ/อุปกรณ์การเรียน แผนจัดการเรียนรู้	
พ.12	- ประชุมครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียน - ส่งแผนการจัดประสบการณ์ อนุบาล 1-3	
ส.15	ประชุมผู้ปกครองระดับอนุบาล 1	
พ.18	เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554	
พ.19,26	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ.20,27	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
จ. 23,30	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
<b>มิถุนายน 2554</b>		
จ.6,13,20,27	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
พ.2,9,16,23,30	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ.3,10,17,24	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
พ.16	กิจกรรมวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2554	
พ.30	ส่งแฟ้มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
<b>กรกฎาคม 2554</b>		
จ.4-อ.5	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
พ.7,14,21,28	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ.1,8,14,22,29	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน	

	ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
จ.4,11,19,25	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
จ.4-ศ.8	นิเทศภายใน (นิเทศการสอน) (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย)	
พ. 14	กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดโพธารวาส อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี	
พ. 21	เรียนรู้นอกสถานที่ หน่วย “เศรษฐกิจพอเพียง” ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	
ศ. 15	* หยุดวันอาสาฬหบูชา	
จ. 18	* หยุดชดเชยวันเข้าพรรษา	
ศ. 29	ส่งแฟ้มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
สิงหาคม 2554		
จ.1-ศ. 25	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
จ.1,8,15,22,29	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
พ. 4,11,18,25	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ.5,11,19,26	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
พ. 11	กิจกรรมวันแม่ ประจำปี 2554	
ศ.12	* หยุดวันแม่แห่งชาติ	
ศ.26	ส่งแฟ้มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
กันยายน 2554		
พ. 1-ศ.2	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
พ. 1-ศ.16	- ประเมินพัฒนาการนักเรียน (อบ.1,2,3,4,แบบประเมินอนุบาล 3 แฟ้มสะสมงาน และแบบฝึกเสริมประสบการณ์)	

พ.18,15,22,29	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ. 2,9,16,23,30	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
	กีฬาภายใน	
จ. 5,12,19,26	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/บันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
จ. 19-อ.20	ส่งสมุดออบ.3,4 (ผู้อำนวยการ)	
<b>วัน/เดือน/ปี</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>หมายเหตุ</b>
ศ. 30	กิจกรรมวันปิดภาคเรียนที่ 1/2554 ผู้ปกครองรับเอกสารจากครูประจำชั้น	
<b>ตุลาคม 2554</b>		
จ.3-อ.4	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ) - ส่งงานวิจัยชั้นเรียน(หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย)	
จ. 3	ปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554	
ศ.14-อ. 25	ครูและบุคลากรหยุดพักระหว่างปิดภาคเรียน	
จ. 24	* หยุดชดเชยวันปิยมหาราช	
พ.26	- ครูและบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน - ประชุมครู,บุคลากร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554	
พ.26-ศ.28	จัดห้องเรียน สื่อ อุปกรณ์การเรียน	
<b>พฤศจิกายน 2554</b>		
อ.1	เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554	
จ. 7,14,21,28	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/ส่งบันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
พ. 3,10,17,24	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ. 4,11,18,25	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
พ.10	กิจกรรมวันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย(วันลอยกระทง) ประจำปี 2554	

ธันวาคม 2554		
พ.ศ.1-ศ.2	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
พ.ศ.1,8,15,22,29	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ. 2	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ ประจำปี 2554	
ศ. 2,9,16,23,30	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
จ. 5	* หยุดวันพ่อ	
จ. 12	* หยุดวันรัฐธรรมนูญ	
วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
มกราคม 2555		
ศ.25	- กิจกรรมวันคริสต์มาส,ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ปี 2555 ส่งแฟ้มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
จ.2-พ.4	- ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
จ.2,9,16,23,30	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/ส่งบันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	
พ.ศ.5,12,19,26	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ.6,13,20,27	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	
ศ.13	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
ศ. 27	ส่งแฟ้มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
กุมภาพันธ์ 2555		
จ. 6-ศ.10	- วัดแนวความสามารถเด็กตามแบบประเมิน - ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ)	
จ.6,13,20,27	ส่งแผนการจัดประสบการณ์/ส่งบันทึกหลังสอน (หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย,ฝ่ายบริหาร)	

พ.1-ศ. 17	ประเมินพัฒนาการนักเรียน (อบ.1,2,3,4,แบบประเมินอนุบาล 3 เพิ่มสะสมงาน และแบบฝึกเสริมประสบการณ์)	
พ. 2,9,16,23	ประชุมครูระดับปฐมวัย	
ศ. 3,10,17,24	- ทำความสะอาดของใช้และดูแลความเรียบร้อยในห้องเรียน ห้องประกอบ - ส่งสมุดพัฒนาการให้ผู้ปกครอง	
พ. 9	เชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ามาให้ความรู้กับเด็ก	
จ.20-อ.21	ส่งสมุด อบ. 3,4 (ผู้อำนวยการ)	
ศ. 24	ส่งเพิ่มสะสมงานนักเรียนให้ผู้ปกครองประเมิน	
<b>มีนาคม 2555</b>		
อ. 28-29 ก.พ. พ. 1 มี.ค.	กิจกรรมนิทรรศการวิชาการ แสดงโครงงานนักเรียน ปีการศึกษา 2554	
ศ. 2	- กิจกรรมวันปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2554 - ผู้ปกครองรับเอกสารจากครูประจำชั้น	
<b>วัน/เดือน/ปี</b>	<b>กิจกรรม</b>	<b>หมายเหตุ</b>
จ.5-ศ.9	- ส่งสมุดบัญชีเรียกชื่อนักเรียน อบ.1 (ผู้อำนวยการ) - ส่งสมุดบันทึกพัฒนาการนักเรียน อบ.2 (ผู้อำนวยการ) - ส่งงานวิจัยชั้นเรียน(หัวหน้าฝ่ายปฐมวัย)	
จ.12-ศ. 30	- ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - ปรับแผนการจัดประสบการณ์	
	ปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552	
<b>เมษายน 2555</b>		
	- จัดทำรายงานประจำปี (รายงานการประเมินคุณภาพภายใน) - แผนปฏิบัติการประจำปี	

\* หมายเหตุ วัน เดือน ปี อาจเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

\* \* \* \* \*

